



**STAZIONE UNICA APPALTANTE
PRESSO LA PREFETTURA - U.T.G. DI REGGIO CALABRIA**

**PIANO AZIONE GIOVANI – SICUREZZA E LEGALITÀ
LINEA DI INTERVENTO I “SPORT E LEGALITÀ”**

COMUNE DI BENESTARE (RC)



MINISTERO DELL'INTERNO



DISCIPLINARE DI GARA

“Lavori di restauro e risanamento con riparazioni e rifunzionalizzazione del piano seminterrato di un fabbricato in muratura nel centro storico di Benestare (RC), da destinarsi a centro di aggregazione culturale denominato “Centro Educativo Don Milani”.

C.I.G.: 74627052FC – C.U.P.: H23B11000340006

1. ABBREVIAZIONI

(A) SUA = Stazione Unica Appaltante presso la Prefettura di Reggio Calabria; (B) COMUNE = Comune di Benestare (RC); (C) CODICE = D.L.gs n. 50/2016; (D) PROTOCOLLO = Protocollo di legalità; (E) RUP = Responsabile Unico del Procedimento; (F) RPG = Responsabile del procedimento di gara; (G) BANDO: Bando di gara; (H) DISCIPLINARE = Disciplinare di gara; (I) BUSTA-A = Busta A-Documentazione; (L) BUSTA-B = Busta B-Offerta; (M) DOMANDA = Domanda di partecipazione alla gara; (N) OFFERTA = Dichiarazione di Offerta; (O) CONSORZIATA = Consorziata designata ad eseguire i lavori; (P) SCHEMA DI CONTRATTO SUA = Schema di contratto d'appalto predisposto dalla SUA; (Q) SITO WEB DELLA SUA = www.prefettura.it/reggiocalabria (link SUA); (R) PSC = Piano di Sicurezza e Coordinamento.

2. SOCCORSO ISTRUTTORIO [art. 83, co. 9, del CODICE]

- A. Il Presidente di gara, in sede di scrutinio delle offerte, distinguerà tra “irregolarità non essenziale”, ovvero sia irregolarità meramente formale o palesemente ininfluyente, di cui non verrà richiesta la sanatoria, ed “irregolarità essenziale”, di cui verrà richiesta al Concorrente la regolarizzazione mediante il ricorso all’istituto del “soccorso istruttorio” di cui
- B. Ogni irregolarità essenziale presente nella **DOMANDA** e nei documenti a corredo della stessa, riferita al Concorrente e/o alla **CONSORZIATA** e/o alla Cooptata, potrà essere sanata mediante il “soccorso istruttorio”.
- C. Ogni irregolarità essenziale presente nell’**OFFERTA**, e nei documenti a corredo della stessa, non potrà essere sanata con il “soccorso istruttorio” e, pertanto, le relative Offerte verranno escluse dalla gara.
- D. La SUA: (A) comunicherà, a mezzo PEC, al Concorrente la/e irregolarità riscontrata/e, indicandone il contenuto ed i Soggetti tenuti alla regolarizzazione; (B) assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni dalla data della PEC stessa, entro cui, a cura del Concorrente, la documentazione “a soccorso” dovrà essere acquisita dalla SUA stessa, anche a mezzo PEC.
- E. Verrà escluso dalla gara il Concorrente che non aderirà al “soccorso istruttorio” o la cui documentazione in “soccorso istruttorio” verrà acquisita oltre il termine perentorio sopra fissato o che, pur avendo aderito al “soccorso istruttorio”, non si regolarizzerà idoneamente.

3. ESAME PROGETTO

- A. Il progetto esecutivo posto a base di gara, cui è unito il PSC, è liberamente e gratuitamente disponibile in modalità informatica sul sito web della SUA, e ciò esime l’Operatore economico dall’esame diretto degli elaborati progettuali originali depositati presso la SUA.
- B. Pena l’esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà attestare in **DOMANDA**: (A) di avere esaminato il progetto ed il PSC, per come acquisiti dal suddetto sito web; (B) di essere a conoscenza che gli oneri di sicurezza sono fissi ed invariabili, fatta salva la facoltà prevista dall’art. 100, co. 5, del D.L.gs 81/2008; (C) di ritenere adeguati gli elaborati progettuali; (D) di aver giudicato i lavori realizzabili per come descritti negli elaborati progettuali; (E) di ritenere i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il

ribasso offerto; (F) di avere tenuto conto sia della non applicabilità dell'istituto della "revisione prezzi" sia di eventuali maggiorazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione in merito.

4. SOPRALLUOGO

- A. Pena l'esclusione dalla gara, l'Operatore economico interessato dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo all'area lavori e all'immobile oggetto dell'appalto.
- B. L'Operatore economico, al fine di accedere all'area lavori, richiederà, con PEC co-indirizzata alla SUA e al COMUNE, di potere espletare il sopralluogo; alla PEC dovrà essere unita una copia fotostatica di vigente documento d'identità del Soggetto che effettuerà il sopralluogo, nonché copia, resa conforme dal medesimo Operatore, di suo vigente Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o Attestato SOA, da cui risulti anche la carica rivestita dal Soggetto stesso.
- C. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal RUP -data e luogo verranno comunicati a mezzo PEC con almeno 2 giorni di anticipo- e dovrà essere espletato esclusivamente dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore tecnico dell'Operatore economico interessato -in caso di Concorrente in forma riunita, costituita o da costituire, è sufficiente che effettui il sopralluogo almeno uno degli Operatori economici suoi Componenti-.
- D. Il RUP rilascerà l'attestato di avvenuto sopralluogo in duplice originale, uno per l'Operatore economico ed uno per la SUA.
- E. Il Concorrente dovrà obbligatoriamente unire alla **DOMANDA** l'originale dell'attestato di sopralluogo rilasciato dal RUP.

5. CONTRIBUTO DI GARA

- A. Il Concorrente, in conformità alle istruzioni reperibili sul sito web dell'ANAC, in data antecedente al termine di presentazione delle Offerte, dovrà aver pagato € **35,00** quale contributo di gara pro ANAC previsto all'art. 1, co. 67, della Legge n. 266/2005.
- B. Il Concorrente dovrà obbligatoriamente unire alla **DOMANDA** la ricevuta o lo scontrino comprovante il sopra richiamato pagamento.

6. PASSOE

- A. Il Concorrente dovrà registrarsi al sistema **AVCPass** presso l'ANAC, in conformità alle istruzioni reperibili sul sito web dell'ANAC stessa, ed acquisire il correlato attestato **PASSOE**.
- B. Il Concorrente dovrà obbligatoriamente unire alla **DOMANDA** l'attestato **PASSOE** su cui dovranno risultare indicati sia il Concorrente singolo, ovvero tutti i componenti il Concorrente in **RTI** costituito o da costituire o in Consorzio da costituire, sia gli Operatori economici correlati [Cooptata -se il sistema **AVCPass** non registrerà la Cooptata, in quanto tale, la stessa potrà registrarsi come Mandante di RTI-; **CONSORZIATA**].

7. PLICO

- A. Per partecipare alla gara, l'Operatore economico interessato dovrà far recapitare alla SUA un **PLICO**, che, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere al proprio interno due **BUSTE**, non inserite l'una dentro l'altra, l'una denominata "**BUSTA A-DOCUMENTAZIONE**" contenente la **DOMANDA** e la correlata documentazione a corredo e l'altra nominata "**BUSTA B-OFFERTA**" contenente l'**OFFERTA** e la correlata documentazione a corredo.
- B. Pena la non ammissione alla gara, il **PLICO** dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata di Poste Italiane o tramite Agenzia di recapito autorizzata o "a mano", esclusivamente all'indirizzo: Prefettura-U.T.G. di Reggio Calabria -Stazione Unica Appaltante- (89125) Reggio Calabria, via Miraglia, n. 10 (Italia).
- C. Pena la non ammissione alla gara, il **PLICO** dovrà essere acquisito dalla SUA, entro il termine perentorio fissato in **BANDO**.
- D. La SUA, nell'acquisire il **PLICO**, apporrà, all'esterno dello stesso, la data e l'orario di acquisizione nonché gli estremi del protocollo e la sigla del Soggetto ricevente [*tali elementi costituiranno la prova esclusiva della avvenuta acquisizione del PLICO*].
- E. Il recapito del **PLICO** resterà nel rischio pieno ed esclusivo del Concorrente, ed alla SUA non potrà essere imputata responsabilità, se, per qualsiasi motivo, anche per causa di "forza maggiore" o per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente, il **PLICO** verrà recapitato oltre il termine sopra richiamato, anche se spedito prima del termine stesso ovvero sostitutivo di un **PLICO** già acquisito.
- F. In caso di più **PLICHI** inviati dallo stesso Concorrente verrà ammesso a gara il **PLICO** acquisito per ultimo entro il termine perentorio sopra richiamato.
- G. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di garantire la *par condicio* tra i Concorrenti, e l'integrità della documentazione ivi acclusa e la segretezza dell'offerta, il **PLICO** dovrà risultare chiuso e con i lembi di chiusura, anche preincollati di fabbrica, sigillati con sigla e timbro del Concorrente [*nel caso di Concorrente*

in R.T.I., costituito/da costituire, o in Consorzio da costituire, sarà sufficiente la sigla e il timbro dell'Impresa capogruppo/mandataria] e con ceralacca e/o nastro adesivo trasparente antistrappo.

- H. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne la scopo, il **PLICO** dovrà recare al proprio esterno la seguente dicitura:

PREFETTURA-U.T.G. DI REGGIO CALABRIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE
Via Miraglia, 10, (89125) Reggio Calabria
Gara d'appalto di C.I.G.: 74627052FC
“Lavori di restauro e risanamento con riparazioni e rifunionalizzazione del piano seminterrato di un fabbricato in muratura nel centro storico di Benestare (RC), da destinarsi a centro di aggregazione culturale denominato “Centro Educativo Don Milani”.
OFFERTA – NON APRIRE

- L. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne la provenienza, il **PLICO** dovrà recare al proprio esterno anche gli estremi identificativi [ditta/ragione sociale, sede legale, partita IVA, indirizzo PEC] del Concorrente ovvero di ogni Impresa componente il Concorrente in R.T.I., costituito/da costituire o in Consorzio da costituire.

8. BUSTA “A-DOCUMENTAZIONE”

- A. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di garantire la *par condicio* tra i Concorrenti e l'integrità della documentazione ivi acclusa, la sopra richiamata BUSTA “A”, dovrà risultare chiusa e con i lembi di chiusura, anche preincollati di fabbrica, sigillati con sigla e timbro del Concorrente [per quanto alla sigla e al timbro, nel caso di Concorrente in R.T.I., costituito/da costituire, o in Consorzio da costituire, sarà sufficiente la sigla e il timbro dell'Impresa capogruppo/mandataria] e con ceralacca e/o nastro adesivo trasparente antistrappo.

- B. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne la provenienza, la BUSTA “A”, dovrà recare al proprio esterno, gli estremi identificativi [ditta/ragione sociale, sede legale, partita IVA] del Concorrente [nel caso di Concorrente in R.T.I., costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, sono sufficienti i dati dell'Impresa capogruppo/mandataria].

- C. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne la scopo, la BUSTA, dovrà recare al proprio esterno la seguente dicitura:

GARA D'APPALTO - C.I.G.: 74627052FC
BUSTA “A-DOCUMENTAZIONE”

- D. La BUSTA “A” dovrà contenere:

- (1) La **DOMANDA con auto-dichiarazioni** [suggerito l'impiego del Modulo A], che dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentate del Concorrente singolo, o da Suo idoneo Procuratore, ovvero dal Legale rappresentate, o idoneo Procuratore, di ognuna delle Imprese componenti il Concorrente in **RTI**, costituito/da costituire o in Consorzio da costituire.

La **DOMANDA** dovrà obbligatoriamente specificare: (a) estremi anagrafici e fiscali del sottoscrittore e la carica aziendale dal medesimo rivestita; (b) tipologia di Operatore economico [Individuale; Società; **RTI**, costituito/da costituire; Consorzio, costituito/da costituire; altro]; (c) ditta/ragione sociale, sede, partita IVA sia del Concorrente singolo sia di ogni Impresa del Concorrente in **RTI**, costituito/da costituire o in Consorzio da costituire; (d) domicilio eletto; (e) indirizzo PEC ove ricevere le comunicazioni della SUA/COMUNE.

La **DOMANDA** dovrà obbligatoriamente contenere apposite auto-dichiarazioni con cui verrà attestato: (a) la modalità di partecipazione del Concorrente alla gara; (b) l'Operatore economico capogruppo/mandatario cui spettano i poteri di conduzione e di rappresentanza [in caso di **RTI** costituito/da costituire o di Consorzio da costituire] e la quota di partecipazione della Mandataria e delle Mandanti ed i loro requisiti di qualificazione tecnico-organizzativa nonché le lavorazioni da eseguire rispettivamente dalla Mandataria e dalle Mandanti; (c) il possesso di vigente Attestato SOA idoneo, per categoria e classifica, a quanto richiesto dal **BANDO**; (d) il possesso dei requisiti ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. idonei a quanto richiesto dal **BANDO** [qualora si utilizzi tale criterio per la dimostrazione del requisito tecnico-organizzativo relativo alla categoria scorporabile]; (e) la eventuale volontà di ridurre l'importo della garanzia provvisoria stante il possesso delle attestazioni/certificazioni indicate all'art. 93, co. 7, del **CODICE**; (f) la volontà di ricorrere o meno al subappalto, e, nel caso affermativo, l'indicazione dei lavori da sub-appaltare, con la specifica della loro percentuale rispetto all'ammontare dell'appalto e delle categorie SOA di riferimento -la mancata dichiarazione verrà ritenuta quale manifestazione della volontà di non ricorrere al sub-appalto-; (g) la volontà di ricorrere o meno al sub-affidamento di cui all'art. 2 del **PROTOCOLLO**, come richiamato in **BANDO**, e, nel caso affermativo, l'indicazione delle prestazioni da sub-affidare -la mancata dichiarazione verrà ritenuta quale manifestazione della volontà di non ricorrere al sub-affidamento-; (h) la volontà di ricorrere o meno alla Cooptazione con specifica dei requisiti tecnico-organizzativi posseduti dalla Cooptata [da specificare ditta/ragione sociale, sede, p. iva, nonché i requisiti tecnici-organizzativi posseduti] e dei lavori che andrà ad eseguire -la mancata dichiarazione verrà ritenuta quale manifestazione della volontà

di non ricorrere alla “cooptazione”-; (i) la volontà di eseguire i lavori per il tramite della propria **CONSORZIATA** [da specificare ditta/ragione sociale, sede, p. iva] -la mancata dichiarazione verrà ritenuta quale manifestazione della volontà del Consorzio di eseguire direttamente i lavori in appalto-; (l) non è consentito il ricorso all'avvalimento; (m) l'assunzione, in caso di aggiudicazione, degli obblighi di “tracciabilità finanziaria” ed in particolare alle prescrizioni di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e s.m. e a depositare presso il Comune, in caso di aggiudicazione, apposita dichiarazione attestante i dati necessari a soddisfare le prescrizioni di cui alle citate norme; (n) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, ex art. 13, D.L.gs 196/2003 e s.m.i.; (o) di accettare l'eventuale consegna anticipata dei lavori, sotto riserva, nei casi consentiti dalla legge; (p) di assumere ogni onere indicato a proprio carico nel Capitolato speciale d'appalto; (q) di accettare che il contratto d'appalto non contenga la clausola compromissoria; (r) di accettare il divieto del ricorso all'arbitrato; (s) di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il Capitolato Speciale d'Appalto e il Computo metrico e l'Elenco prezzi ed i grafici, e di avere valutato realizzabili i lavori in appalto per come descritti in progetto; (t) di avere esaminato il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri e di avere tenuto conto degli obblighi, e dei conseguenti oneri, in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori; (u) di avere tenuto conto delle interferenze che insistono sull'area di esecuzione lavori e sull'immobile oggetto dell'appalto; (v) di avere valutato, nel loro complesso, remunerativi i prezzi d'appalto e di avere tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; (z) di accettare che la revisione dei prezzi non è ammessa; (aa) di avere preso visione dei luoghi e dell'immobile in cui devono essere eseguiti i lavori in appalto; (bb) di avere preso atto della viabilità di accesso, della presenza di cave e di discariche autorizzate; (cc) di avere tenuto conto degli obblighi e dei conseguenti oneri, in materia di assicurazione e di previdenza ed assistenza vigenti nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; (dd) di avere tenuto conto del costo del lavoro per il Personale da impiegare nell'esecuzione dell'appalto, come statuito dal C.C.N.L. di categoria e dalle normative previdenziali ed assistenziali; (ee) di assumere a proprio carico qualunque spesa sostenuta ai fini della partecipazione alla gara, anche in caso di revoca del **BANDO** o di non esperimento della gara o di non aggiudicazione; (ff) di avere tenuto conto di tutte le circostanze generali, locali e particolari, suscettibili di influire sulle modalità esecutive e gestionali dei lavori oggetto dell'appalto; (gg) di avere esaminato il **BANDO**, il **DISCIPLINARE**, il **PROTOCOLLO**, il “Vademecum del Beneficiario”, lo **SCHEMA DI CONTRATTO SUA**, e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni, con particolare riferimento, ma non solamente, alle clausole relative: (1) alla subordinazione del finanziamento del Contratto d'appalto all'approvazione del Contratto stesso da parte del “Piano Azione Giovani”; (2) alla subordinazione della consegna dei lavori all'approvazione del Contratto d'appalto da parte del “Piano Azione Giovani”; (3) alla subordinazione del finanziamento degli atti modificativi contrattuali alla loro approvazione da parte del “Piano Azione Giovani” alla consapevolezza che in caso di mancato finanziamento le spese eventualmente sostenute, a qualsiasi titolo, non graveranno sul finanziamento del “Piano Azione Giovani” e che le stesse se dovute, e riconosciute dal Comune, rimarranno a carico di quest'ultimo; (4) alla particolare procedura nel merito delle verifiche “antimafia”, con l'obbligo per la **SUA**, (5) al fine dell'aggiudicazione definitiva, di richiedere prioritariamente le “comunicazioni antimafia” qualunque sia l'importo da contrattualizzare; alla particolare procedura nel merito delle verifiche “antimafia”, con l'obbligo per il **COMUNE**, al fine della stipula del Contratto d'appalto, e suoi atti modificativi, di richiedere prioritariamente le “comunicazioni antimafia” qualunque sia l'importo del Contratto d'appalto, e anche se trattasi impresa artigiana; (6) alla particolare procedura nel merito delle verifiche “antimafia”, con l'obbligo per il **COMUNE**, al fine della eventuale autorizzazione al sub-appalto/cottimo e al sub-affidamento delle attività sensibili di cui all'art. 2 del **PROTOCOLLO**, di richiedere prioritariamente le “comunicazioni antimafia” qualunque sia l'importo del sub-contratto, e anche se trattasi impresa artigiana; (7) alla particolare procedura nel merito delle verifiche “antimafia”, con l'obbligo per il Comune, al fine della eventuale autorizzazione al sub-affidamento [escluso le attività di cui all'art. 2 del **PROTOCOLLO**], di richiedere prioritariamente le “informazioni antimafia” qualunque sia l'importo del sub-affidamento e anche se trattasi impresa artigiana, salvo le deroghe previste nel **PROTOCOLLO** e quindi nel **BANDO**; (8) alle penali da applicare in capo nel caso di “informative antimafia” ostative; alle cause di risoluzione espressa del contratto d'appalto; (9) alle cause di revoca dell'autorizzazione al sub-contratto; (10) al subappalto; (11) al divieto per l'Appaltatore e per il sub-appaltatore di cedere i crediti derivanti dai rispettivi contratti; (12) al divieto per gli Operatori economici a qualsiasi titolo partecipanti alla gara di assumere il ruolo di sub-contraenti; al contrasto alla corruzione; (13) alla tracciabilità finanziaria; all'obbligo di unire alla documentazione di gara l'elenco delle lavorazioni da sub-appaltare e/o affidare in cottimo; (14) all'obbligo di unire alla documentazione di gara l'elenco delle prestazioni da sub-affidare; all'obbligo, in sede di stipula del contratto di appalto, di depositare l'elenco dei sub-affidatari; (15) alla sicurezza e salute e garanzie dei lavoratori; (16) al ruolo

assegnato alla SUA e al Gruppo Interforze presso la Prefettura per il monitoraggio sia della gara sia della esecuzione del contratto d'appalto e dei sub-contratti; (17) al divieto che il Contratto d'appalto contenga la clausola compromissoria; (18) al divieto che il Contratto d'appalto consenta il ricorso all'arbitrato; alla prevalenza delle prescrizioni del BANDO e dello SCHEMA DI CONTRATTO SUA sulle prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nello "schema di contratto di progetto", per la parte eventualmente difforme o in contrasto.

- (2) [RTI o Consorzio da costituire in caso di aggiudicazione] Originale, o copia conforme, della **Scrittura privata di impegno** a costituire la forma raggruppata in conformità alla normativa sui lavori pubblici.

La scrittura, dovrà specificare: (a) l'Operatore economico indicato come capogruppo/mandatario, cui spetteranno i poteri di conduzione e di rappresentanza; (b) i requisiti Tecnico-organizzativi posseduti [SOA; ex art. 90 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.]; (c) le lavorazioni che eseguirà il singolo Operatore economico componente, fermo restando che ciascun Operatore dovrà essere qualificato per la prestazione che si è impegnato ad eseguire; (d) la quota di partecipazione della Mandataria e delle Mandanti, fermo restando che la Mandataria dovrà assumere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle Mandanti e che complessivamente il R.T.I./Consorzio dovrà essere qualificato per la totalità dei lavori.

- (3) [se ricorre il caso] **ATTO COSTITUTIVO** del RTI o del Consorzio, in copia conforme.

- (4) **DICHIARAZIONE MULTIPLA** [suggerito l'utilizzo del Modulo B] - La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal Rappresentante legale/procuratore del Concorrente singolo, ovvero dai medesimi Soggetti di ognuna delle Imprese componenti il Concorrente in R.T.I., costituito/da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché della **CONSORZIATA** e della Cooptata, dell'Ausiliaria e dovrà attestare: (A) l'iscrizione alla Camera di Commercio; (B) il C.C.N.L. applicato; (C) il numero dei dipendenti; le posizioni I.N.A.I.L., I.N.P.S., Cassa Edile; (D) l'indicazione delle Amministrazioni competenti al rilascio delle informazioni di legge in relazione ai requisiti di partecipazione alla gara; (E) la regolare posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito; (F) la regolare posizione in riferimento alle prescrizioni di cui alla Legge 68/1999; (G) il regolare adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; (H) l'osservanza delle prescrizioni, in materia di partecipazione agli appalti pubblici, di cui: all' art. 44, co. 11, del D.L.gs n. 286/1998 [T.U. disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero]; all'art. 41 del D.L.gs n. 198/2006 [Codice pari opportunità tra uomo e donna]; all'art. 53, co. 16-ter, del D.L.gs n. 165/2011 [T.U. sul Pubblico impiego]; all'art. 1-bis, co. 14, della Legge n. 383/2001 e s.m. [Emersione del lavoro sommerso]; (I) l'osservanza delle norme del "Codice di Comportamento Generale" di cui al D.P.R. n. 62/2013; (L) i Soggetti cessati, nell'anno precedente la data di pubblicazione del BANDO, da una delle cariche specificate all'art. 80, co. 3, del CODICE.

- (5) **DICHIARAZIONE** sostitutiva del certificato di iscrizione C.C.I.A.A. [suggerito utilizzo del Modulo C].

La Dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentate/idoneo Procuratore del Concorrente singolo ovvero di ogni Impresa componente il Concorrente in R.T.I., costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché della **CONSORZIATA**, della Cooptata e dell'Ausiliaria;

- (6) **DICHIARAZIONE** sulle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 2, 4, 5, del CODICE [suggerito utilizzo del Modulo D].

La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal Rappresentante legale o da Procuratore del Concorrente singolo ovvero di ogni Impresa componente il Concorrente in R.T.I., costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché della **CONSORZIATA**, della Cooptata e dell'Ausiliaria;

- (7) **DICHIARAZIONE** dei correnti titolari delle cariche di cui all'art. 80, co. 3, del CODICE sulle cause di esclusione di cui al co. 1, della stessa norma [suggerito utilizzo del Modulo E].

La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dai Soggetti titolari delle cariche specificate all'art. 80, co. 3, del CODICE, presso il Concorrente singolo ovvero presso ogni Impresa componente il Concorrente in RTI, costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché presso la **CONSORZIATA**, la Cooptata e l'Ausiliaria;

- (8) **DICHIARAZIONE** dei cessati titolari delle cariche di cui all'art. 80, co. 3, del CODICE sulla sussistenza o meno delle cause di esclusione di cui al co. 1, della stessa norma [suggerito utilizzo del Modulo E].

La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dai Soggetti cessati, nell'anno precedente la data di pubblicazione del BANDO, da una delle cariche specificate all'art. 80, co. 3, del CODICE, presso il Concorrente singolo ovvero presso ogni Impresa componente il Concorrente in RTI, costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché presso la **CONSORZIATA** e la Cooptata e l'Ausiliaria;

ovvero

DICHIARAZIONE in surroga dei cessati titolari delle cariche di cui all'art. 80, co. 3, del CODICE sulle sussistenza o meno delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, del CODICE [suggerito l'utilizzo del Modulo F].

La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal Rappresentante legale del Concorrente singolo ovvero di ogni Impresa componente il Concorrente in RTI, costituito o da costituire, o in Consorzio da

costituire, nonché della **CONSORZIATA**, della Cooptata e dell'Ausiliaria; la dichiarazione verrà resa solamente in caso di impossibilità ad acquisirla direttamente dai Soggetti interessati.

[*se ricorre il caso*] In presenza di cause ostative non è necessario specificarne il contenuto, ma occorre apposita dichiarazione con cui, in caso di aggiudicazione, ci si obbliga a specificare le suddette cause ostative e a fornire la **DOCUMENTAZIONE** idonea a comprovare la completa dissociazione dell'Operatore economico dai fatti sanzionati penalmente in capo ai soggetti cessati dalle cariche specificate all'art. 80, co. 3, del **CODICE**

- (9) **DICHIARAZIONE** sui familiari/conviventi [*suggerito utilizzo del Modulo G*].
La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dai soggetti specificati all'art. 85 del D.l.gs 159/29011 e s.m.i., correlati alle Imprese componenti il Concorrente in R.T.I., costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché della **CONSORZIATA**, della Cooptata;
- (10) [*in caso di Operatori economici in forma societaria*] **DICHIARAZIONE** attestante la composizione societaria, ex art.1 del D.P.C.M. n.187/1991.
La dichiarazione dovrà essere resa sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del Concorrente ovvero di ognuna delle Imprese componenti il Concorrente in R.T.I., costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire, nonché della **CONSORZIATA**, della Cooptata e dell'Ausiliaria.
- (11) **GARANZIA PROVVISORIA** - Originale della polizza fideiussoria, corredata sia dalla dichiarazione del Garante attestante i propri poteri di rilascio della garanzia, con unita copia fotostatica di vigente ed idoneo documento di identità del medesimo, sia da autentica notarile della sottoscrizione della specifica polizza da parte del Garante stesso.
Dalla polizza dovrà risultare: (a) l'oggetto di gara; (b) l'indicazione del **COMUNE** quale Soggetto garantito; (c) l'intestazione al Concorrente ovvero a tutte le imprese componenti il Concorrente in **RTI**, costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire; la sottoscrizione del Garante e del Concorrente, ovvero di ognuna delle imprese componenti il Concorrente in **RTI** costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire; (d) l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile; (e) la operatività della Garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del **COMUNE**.
- (12) Originale dell'**Impegno** di un Fideiussore a rilasciare la Garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- (13) **ATTESTATO PASSOE**, in originale.
- (14) **ATTESTAZIONE** in originale del **RUP** sull'effettuato sopralluogo all'area lavori e all'immobile oggetto dell'appalto [*suggerito l'utilizzo del Modulo H*].
- (15) **ATTESTAZIONE SOA**, in copia fotostatica resa conforme all'originale dal Titolare, relativamente al Concorrente, all'Ausiliaria, alla Cooptata;
- (16) [*se ricorre il caso*] **DOCUMENTAZIONE** comprovante i requisiti ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, relativamente al Concorrente, alla Cooptata;
- (17) **Copia** del **BANDO** e del **DISCIPLINARE** e dello **SCHEMA DI CONTRATTO SUA** sottoscritti in calce e siglati e timbrati in ogni loro pagina dal Legale rappresentante/idoneo procuratore del Concorrente singolo, ovvero dai medesimi Soggetti di ognuna delle Imprese componenti il Concorrente in RTI, costituito o da costituire, o in Consorzio da costituire.
- (18) [*se ricorre il caso*] **PROCURA** o preposizione institoria.
- (19) Copia fotostatica non autenticata di valido **DOCUMENTO IDENTITÀ** del/i sottoscrittore/i di ognuna della documentazione sopra specificate.

9. **BUSTA "B-OFFERTA"**

- A. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di garantire la *par condicio* tra i Concorrenti e l'integrità della documentazione ivi acclusa e la segretezza dell'offerta, la **BUSTA**, dovrà risultare chiusa e con i lembi di chiusura, anche preincollati di fabbrica, sigillati con sigla del Concorrente [*nel caso di Concorrente in forma riunita sarà sufficiente la sigla del capogruppo/mandatario*] e con ceralacca e/o nastro adesivo trasparente antistrappo;
- B. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne la provenienza, la **BUSTA** dovrà recare al proprio esterno anche gli estremi identificativi del Concorrente [*nel caso di Concorrente in forma riunita, saranno sufficienti i dati del capogruppo/mandatario*];
- C. Pena l'esclusione dalla gara, a motivo di accertarne lo scopo, la **BUSTA** dovrà recare al proprio esterno la seguente dicitura:

GARA D'APPALTO DI C.I.G.: 74627052FC BUSTA "B-OFFERTA ECONOMICA"

- D. Pena l'esclusione dalla gara, la **BUSTA** dovrà contenere: (a) l'**OFFERTA** [*suggerito l'utilizzo del Modulo L*]; (b) copia di idonea procura notarile, autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 [*nel caso che il sottoscrittore sia un Procuratore/Institore*]; (c) copia fotostatica di Documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i, se Soggetto diverso da chi ha sottoscritto la **DOMANDA**.

- E. Pena l'esclusione dalla gara, l'**OFFERTA** dovrà: **(a)** indicare il C.I.G. e il C.U.P. specificati in **BANDO**; l'oggetto e l'ammontare dell'appalto; gli estremi anagrafici e fiscali del/i sottoscrittore/i; la carica rivestita dal/i sottoscrittore/i; la denominazione/ragione sociale e la partita IVA/codice fiscale del Concorrente o di ogni Operatore economico componente il Concorrente in R.T.I., costituito/da costituire, o in Consorzio da costituire; **(b)** specificare il ribasso percentuale unico sull'importo complessivo dei lavori posti a base di gara e il conseguente prezzo offerto -ribasso e prezzo dovranno essere espressi in cifre e in lettere-; **(c)** specificare i costi indicati all'art. 95, co. 10, del **CODICE**; **(d)** essere sottoscritta dal Legale rappresentante o idoneo procuratore del Concorrente -nel caso di R.T.I. o Consorzi, entrambi da costituire, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o idoneo procuratore di ognuna delle Imprese loro componenti-; **(e)** contenere l'impegno a mantenere l'offerta valida per 180 giorni dal termine di acquisizione della stessa.
- F. Pena l'esclusione dalla gara, l'**OFFERTA** non dovrà presentare correzioni, cancellazioni, abrasioni, se non confermate dal sottoscrittore con apposita postilla.
- G. In caso di contrasto tra il valore espresso in cifre ed il valore espresso in lettere, si intenderà offerto il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.
- H. I ribassi dovranno essere espressi con un max di 3 decimali -in presenza di un quarto decimale il 3° decimale verrà arrotondato, per difetto o per eccesso, a seconda che il 4° decimale sia compreso tra 1 e 4 o tra 5 e 9; in modalità analoga, si opererà per il calcolo delle "medie" al fine di specificare il valore della "soglia di anomalia".

10. MODULISTICA

- A. Per la redazione della **DOMANDA**, delle auto-dichiarazioni e dell'**OFFERTA**, è suggerito l'utilizzo della Modulistica allegata al presente **DISCIPLINARE** e disponibile sui siti web specificati in **BANDO**.
- B. Il Concorrente potrà adeguare la Modulistica al proprio caso concreto; fermo restando che in caso di incongruenze tra il contenuto delle Dichiarazioni e le prescrizioni di gara, prevarranno queste ultime.

11. ESPERIMENTO DI GARA

- A. Nel giorno, ora e luogo fissati dalla **SUA**, il Presidente di gara, nominato dalla **SUA**, si costituirà in Seggio, e, alla presenza di due testimoni e del **RUP**, per l'interfaccia con il sistema **AVCPass**, e del **RPG**, avvierà la gara, e:
- (1) riceverà dal **RPG** sia i **PLICHI** pervenuti sia il 2° originale dell'attestato di effettuato sopralluogo;
 - (2) in presenza di più di quattro offerte, sorteggerà i sotto-criteri di cui all'art.97, co.2, lett. E), del **CODICE**;
 - (3) siglerà ogni **PLICO** e vi apporrà un numero progressivo crescente a partire dal numero 1;
 - (4) escluderà dalla gara il Concorrente il cui **PLICO**: **(a)** sarà stato acquisito oltre il termine fissato nel **BANDO**; **(b)** sarà stato trasmesso e/o acquisito non in conformità alle prescrizioni del presente **DISCIPLINARE**; **(c)** non consentirà di specificarne senza incertezza il contenuto e/o il Mittente; **(d)** risulterà non integro o non chiuso o non sigillato, sempre che da tale/i circostanza/e ne derivi la violazione della segretezza/integrità dell'offerta o della documentazione;
 - (5) aprirà ogni **PLICO** ammesso, uno per volta, e verificherà la presenza al suo interno delle due distinte e separate **BUSTE "A"** e **"B"**, su cui, dopo averle siglate, apporrà lo stesso numero assegnato al **PLICO** cui appartengono;
 - (6) ammetterà a proseguire la gara le offerte i cui **PLICHI** risulteranno conformi alle norme di gara;
 - (7) aprirà, una per volta, le **BUSTE "A"** relative alle offerte ammesse, e nel siglare ogni documento ivi accluso, verificherà la conformità alle prescrizioni di gara del loro contenuto;
 - (8) ammetterà a proseguire la gara le offerte con documentazione conforme alle prescrizioni di gara;
 - (9) in relazione alle offerte con documentazione non conforme, ma però sanabili mediante il "soccorso istruttorio", attiverà la **SUA** affinché comunichi al Concorrente le irregolarità ammissibili al "soccorso istruttorio", con contestuale richiesta di provvedere, entro il termine perentorio all'uopo fissato, alla regolarizzazione documentale, pena l'esclusione dalla gara;
 - (10) sospenderà la seduta di gara in attesa che si concluda il procedimento di "soccorso istruttorio";
 - (11) concluso il procedimento di "soccorso istruttorio", nel giorno ora e luogo comunicati dalla **SUA**, con adeguato anticipo, riavvierà la seduta di gara;
 - (12) escluderà le offerte i cui correlati Concorrenti non hanno aderito al "soccorso istruttorio" o la cui adesione è giunta trascorso il termine perentorio fissato dalla **SUA** o la cui documentazione "in soccorso" verrà valutata non idonea alla richiesta regolarizzazione;
 - (13) ammetterà a gara le offerte la cui documentazione "in soccorso" verrà valutata idonea alla richiesta regolarizzazione;
 - (14) in presenza di più di quattro offerte ammesse, sorteggerà il criterio di calcolo della soglia di anomalia, in applicazione dell'art. 97, co. 2, del **CODICE**;
 - (15) aprirà, una alla volta, le **BUSTE "B"** relative alle offerte ammesse e siglerà ogni documento ivi contenuto e ne esaminerà il contenuto, e, nell'ammettere a gara le offerte con documentazione conforme alle

- prescrizioni di gara, escluderà i Concorrenti la cui documentazione non risulterà conforme alle prescrizioni di gara;
- (16) escluderà dalla gara i Concorrenti che dall'esame della complessiva documentazione di gara, risulteranno avere assunto comportamenti lesivi della *par condicio* o per i quali si accerterà, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - (17) leggerà i ribassi relativi alle offerte ammesse;
 - (18) formerà la graduatoria dei ribassi in ordine decrescente del valore dei ribassi;
 - (19) nel caso di meno di cinque offerte ammesse non procederà al calcolo della soglia di anomalia, e la gara verrà aggiudicata al Concorrente titolare dell'offerta di maggior ribasso; la SUA si riserva la facoltà di procedere in ogni caso alla valutazione di congruità delle offerte.
 - (20) nel caso di più di quattro offerte ammesse procederà al calcolo del valore della soglia di anomalia secondo la modalità sorteggiata e dichiarerà "anomale" le offerte il cui valore di ribasso sia pari o superiore a tale valore, e quindi attiverà la SUA affinché la stessa, per il tramite del RUP, dia corso alla valutazione di congruità delle offerte anomale come previsto in **BANDO**;
 - (21) nel caso previsto al precedente sottopunto 19) sospenderà la seduta di gara in attesa dell'esito del procedimento di congruità;
 - (22) nel giorno ora e luogo, comunicati dalla SUA con adeguato anticipo, riavvierà la seduta di gara e comunicherà le determinazioni assunte in esito alla detta verifica di congruità;
 - (23) escluderà dalla gara sia le offerte le cui correlate "spiegazioni" siano state valutate come non congrue sia le offerte dei Concorrenti che non avranno reso le richieste "spiegazioni" o che le avranno rese scaduti i termini all'uopo fissati;
 - (24) specificherà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente di ribasso; l'offerta migliore coinciderà con l'offerta di maggior ribasso valutata congrua;
 - (25) trasmetterà il Verbale di gara al **RPG**;
 - (26) dichiarerà chiusa la gara.

12. ADDENDUM SULLA PROCEDURA DI GARA

- A. Il Presidente di gara escluderà dalla gara:
- a.1. le offerte in relazione alle quali riterrà sussistere gli estremi per una informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o per fenomeni collusivi;
 - a.2. i Concorrenti aventi in comune: **(a)** uno o più Operatori economici; **(b)** il Legale rappresentante o altro Soggetto con potere di rappresentanza; **(c)** il Direttore tecnico; **(d)** la Cooptata; **(e)** la **CONSORZIATA**;
 - a.3. il Concorrente: **(a)** le cui **BUSTE** non consentiranno di specificarne senza incertezza il contenuto; **(b)** il cui **PLICO** conterrà una sola **BUSTA**; **(c)** il cui **PLICO** o la cui **BUSTA "A"** o la cui **BUSTA "B"**, risulteranno non integre o non chiuse o non sigillate in conformità alle prescrizioni del **BANDO**, sempre che da tale circostanza ne derivi la violazione della segretezza/integrità dell'offerta o della documentazione;
 - a.4. il Concorrente: **(a)** per il quale sussistano, iscritte sul "Foglio annotazioni al Casellario delle Imprese" presso l'ANAC, cause ostative alla partecipazione alle gare d'appalto; **(b)** non risulti comprovato il possesso dei requisiti di ordine speciale e di ordine generale richiesti per la partecipazione alla gara, anche di uno soltanto di essi,
 - a.5. in presenza di ulteriori cause ostative -salvo l'esito del "Soccorso istruttorio" per le irregolarità documentali- riconducibili oltre che al Concorrente anche a: Cooptata; **CONSORZIATA**; Affittuaria/Acquirente di azienda o di ramo d'azienda.
- B. Le attività di gara verranno verbalizzate a cura del **RPG**, in funzione di mero Verbalizzante.
- C. La seduta di gara è pubblica, ma le operazioni di gara avranno inizio, e corso, anche in assenza del Concorrente.
- D. L'**OFFERTA** dovrà essere resa in bollo da € 16,00; la mancanza del bollo o la sua insufficienza, non causerà l'esclusione dalla gara, ma la SUA attiverà l'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale del bollo, con oneri a carico del Concorrente.
- E. Lo scrutinio dei **PLICHI** o delle **BUSTE "A"**, potrà essere motivatamente sospeso o aggiornato ad altra ora o altro giorno lavorativo; non potrà essere interrotto lo scrutinio delle **BUSTE "B"**.
- F. Sia in caso di sospensione della gara sia all'atto della chiusura della gara, il Presidente, raccoglierà la documentazione di gara in un contenitore, che, idoneamente chiuso, verrà consegnato in custodia al **RPG**, il quale, in caso di riavvio della gara, lo consegnerà al Presidente, che, verificatone l'integrità, recupererà la documentazione ivi acclusa e riavvierà la gara.
- G. In mancanza di offerte ammesse o in mancanza di offerte valutate congrue dal RUP, la Gara si intenderà deserta.

13. CHIARIMENTI

- A. Non oltre le ore 12:00 del terzo giorno antecedente il termine di acquisizione dell'offerta, l'Operatore economico potrà richiedere chiarimenti sulla gara mediante presentazione di quesiti scritti, formulati in

lingua italiana ed inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC della SUA; non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti dopo il detto termine.

- B. La SUA, e per essa il RUP, non oltre il secondo giorno antecedente il termine di acquisizione dell'offerta, risponderà ai quesiti mediante pubblicazione su sito web della SUA sia dei quesiti stessi *-in forma anonima-* sia delle correlate risposte.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- A. Il conferimento dei dati richiesti dalla SUA al Concorrente ai fini della partecipazione alla gara, ha natura facoltativa tuttavia il rifiuto di fornirli potrà determinare la esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.
- B. I dati verranno utilizzati unicamente ai fini della gara e dell'aggiudicazione dell'appalto e per il monitoraggio dell'intervento; gli stessi dati verranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici, in modalità consone a garantire la loro sicurezza e riservatezza.
- C. I dati verranno: (A) trattati dal Personale della SUA; (B) comunicati alle Amministrazioni pubbliche per il rilascio della documentazione comprovante i requisiti di partecipazione a gara; (C) comunicati al COMUNE, per la stipula del Contratto d'appalto; (D) comunicati ai Terzi interessati che, nei limiti di cui alla Legge n. 241/1990, ne facciano richiesta di accesso; (E) comunicati all'ANAC.
- D. Il Concorrente dovrà unire alla **DOMANDA** la propria auto-dichiarazione attestante: (A) il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati, ivi compresi i dati "giudiziari"; (B) di essere stato informato nel merito della tutela e del trattamento dei dati stessi.
- E. Il Concorrente, fermo i limiti di cui all'art. 160 del D.L.gs n. 196/2003 in relazione alle attività di monitoraggio dell'intervento, potrà rivolgersi alla SUA per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs n. 196/2003.

15. NORME A CHIUSURA

- A. La **DOMANDA** e l'**OFFERTA**, e le correlate documentazioni, dovranno essere rese in lingua italiana, o, se rese in altra lingua, dovranno essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.
- B. Ogni auto-dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 80, co. 12, del **CODICE**.
- C. La **DOMANDA**, le auto-dichiarazioni e l'**OFFERTA** dovranno essere, siglate su ogni pagina, e sottoscritte sull'ultima pagina.
- D. Le PEC della SUA e del COMUNE si intenderanno validamente effettuate se rese all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente.
- E. Nel caso di Concorrente in forma riunita, costituita/da costituire, la comunicazione recapitata al Capogruppo/Mandatario si intenderà validamente resa a tutti gli Operatori economici componenti il Concorrente.
- F. La SUA pubblicherà sul proprio sito web le prescritte informazioni in tema di "trasparenza".
- G. La SUA applicherà le disposizioni di cui all'art. 76 del **CODICE**.

per la SUA
Vice Prefetto Vicario
Coordinatrice della SUA
dott.ssa Anna Aurora Colosimo

estensore
dott. ssa Maddalena Galati